



**Das Evangelische Bildungswerk Schwabach e.V. unterstützt die Arbeit mit Erwachsenen in Kirchengemeinden und kirchlichen Einrichtungen.**

Wir suchen zum 1. April 2020 (oder früher) eine

**Teamassistenz Geschäftsführung (m/w/d)  
für 10 Wochenstunden  
zunächst befristet für 12 Monate.**

**Ihr Aufgabenbereich umfasst**

- Mithilfe bei der Erstellung des Haushaltsplanes
- Buch- und Kassenführung
- Antrags- und Zuschusswesen
- Statistiken zur Erwachsenenbildung
- Unterstützung der Geschäftsführung durch allgemeine Assistenz Tätigkeit

**Sie erwartet**

- Die Aufnahme in ein Team, das freundlich und kollegial zusammenarbeitet
- Intensive Einarbeitung
- Vergütung nach kirchlichem Tarif DIVO i.V. m. TV-L EG 8 und den damit verbundenen tariflichen Sonderleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung).

**Das wünschen wir uns von Ihnen**

- Betriebswirtschaftliche Qualifikation
- Sehr gute PC- Kenntnisse
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Zuverlässiges eigenverantwortliches Arbeiten
- Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen (ACK).

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) erbitten wir bis zum 15. Februar 2020 per E-Mail (bitte als eine PDF-Datei, max. 10 MB) an [margot.huyskens@elkb.de](mailto:margot.huyskens@elkb.de)

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Menschen mit Handicap, im Sinne des AGG, bevorzugt.

Auskünfte erteilt

Margot Huyskens, Geschäftsführerin EBW Schwabach, Telefon 09122 9256-421  
[www.ebw-schwabach.de](http://www.ebw-schwabach.de)