

Pressearbeit: Adressen und Tipps

Redaktionsadressen aus der Region

Schwabacher Tagblatt

Spitalberg 6
91126 Schwabach
Telefon: 09122/9380-45
Telefax: 09122/9380-40
E-Mail: st-redaktion@pressenetz.de

Roth-Hilpoltsteiner Volkszeitung

Redaktion Roth
Allee 2-4
91154 Roth
Telefon: (0 91 71) 97 03 22
Telefax: (0 91 71) 97 03 27
E-Mail: rhv-st-redaktion@pressenetz.de
Redaktion Hilpoltstein
Marktstraße 7
91161 Hilpoltstein
Telefon (0 91 74) 4 85 66
Telefax (0 91 74) 4 85 67
E-Mail: rhv-st-redaktion@pressenetz.de

Weitere Redaktionen der Nordbayerischen Zeitung in unserer Region:

<http://www.nordbayern.de/kontakt/redaktion/redaktionen-in-der-region-1.2021320>

Redaktionen der Anzeigenblätter:

<http://www.nordbayern.de/kontakt/anzeigen/redaktionen-der-anzeigenblatter-1.2021635>

Donaukurier Hilpoltstein

Siegertstraße 2
91161 Hilpoltstein
Telefon: 091 74 / 478 5-0
Telefax: 091 74 / 478 5-20
E-Mail: redaktion.hilpoltstein@donaukurier.de

Monatsmagazin "Meier": Beiträge können online eingestellt werden. Die Redaktion übernimmt die Beiträge zum Teil in die Druckausgabe:

<https://www.meier-magazin.de/>

Redaktionsadressen Kirchliche Presse:

Sonntagsblatt

Timo Lechner
Egidienplatz 37
90403 Nürnberg

Tel.: +49 (0)911 / 2 20 87
Fax: +49 (0)911 / 24 13 36
E-Mail: tlechner@epv.de

Rothenburger Sonntagsblatt

Martin Bek-Baier
Erlbacher Str. 104
91541 Rothenburg
Tel. 09861/400-351 oder 400-350
Fax 09861/400-359
E-Mail: sonntagsblatt@rotabene.de

Tipps zum Formulieren von Pressemeldungen

Die „W“-Fragen der Pressemitteilung

Was?, Wer?, Wann?, Wo?, Wie? und Warum? Diese Fragen sollten schon am Anfang Ihrer Pressemitteilung beantwortet werden. Also: „Was ist passiert?“ oder „Was wird passieren?“, „Wer ist oder war beteiligt, wann und wo ist etwas passiert oder wird passieren?“ „Wie“ und „Warum“ schließlich stehen für die Hintergründe des Geschehens.

Die Überschrift Ihrer Pressemitteilung

Die Überschrift muss zum Weiterlesen animieren. Machen Sie Ihre Botschaft schmackhaft und interessant. Jede Nachricht lässt sich mit ein bisschen Übung interessanter formulieren.

Die Einleitung Ihrer Pressemitteilung

Schreiben Sie daher in der Einleitung kurz und knapp, worum es geht. In der Einleitung der Pressemitteilung müssen alle oben genannten W-Fragen beantwortet werden.

Der Haupttext Ihrer Pressemitteilung

Im nachfolgenden Text Ihrer Pressemitteilung formulieren Sie die Hintergrundinformationen zum Geschehen. Führen Sie aus, was Sie im einleitenden Text angerissen haben. Fügen Sie Zitate ein, aber maximal von zwei verschiedenen Personen, das macht den Text etwas lockerer und ein wenig persönlicher. Wenn möglich, schreiben Sie nicht mehr als eine Seite. Vermeiden Sie Schachtelsätze ebenso wie zu viele Substantive und allzu schmückende Adjektive.

Bilder für Ihre Pressemitteilung

Schicken Sie zusammen mit Ihrer Pressemitteilung ein bis zwei Bilder mit dem entsprechenden Hinweis auf die Bildrechte. Möglicherweise müssen Sie den Namen des Fotografen nennen. Die Bilder sollten eine vernünftige Größe haben, aber insgesamt nicht mehr als 2 MB Dateianhang mitschicken.