

**Das Evangelische Bildungswerk Schwabach e.V. unterstützt die Arbeit mit Erwachsenen in Kirchengemeinden und kirchlichen Einrichtungen.**

Wir suchen zum 1. März 2019 (oder früher) eine

### **Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für 16 Wochenstunden**

#### **Sie erwartet:**

- eine unbefristete Stelle
- die Aufnahme in ein Team, das freundlich und kollegial zusammenarbeitet
- eine intensive Einarbeitung
- eine Vergütung nach dem kirchlichen Tarif DiVO i.V.m. TV-L EG 6 und den damit verbundenen tariflichen Sonderleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersversorgung)

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- Organisation der Kursanmeldungen und Veranstaltungsverwaltung
- Buch- und Kassenführung
- Antrags- und Zuschusswesen
- Statistiken zur Erwachsenenbildung

#### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation oder ähnliche Qualifikation
- sehr gute PC-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- zuverlässiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) erbitten wir bis zum **15.01.2019** per E-Mail (bitte als eine PDF-Datei, max. 10 MB) an [margot.huyskens@elkb.de](mailto:margot.huyskens@elkb.de).

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

#### **Auskünfte erteilt**

Margot Huyskens, Geschäftsführerin EBW Schwabach, Telefon: 09122 9256-421  
[www.ebw-schwabach.de](http://www.ebw-schwabach.de)